

Vrijwilligersovereenkomst Stichting Ad Naturam

De ondergetekenden,
Stichting Ad Naturam, vertegenwoordigd door William-Peter Spiero – van der Sluijs en Symon Wilhelmus Louis Bos, verder te noemen de organisatie en de heer/mevrouw, verder te noemen de vrijwilliger, verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zal de functie uitoefenen en daarbij de activiteiten verrichten zoals overeengekomen en vastgelegd in artikel 13a. Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht. De partijen kunnen in onderling overleg de werkzaamheden wijzigen. De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden volgens het huishoudelijk reglement van de organisatie.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De aanvang en ontbinding van de overeenkomst gelden zoals overeengekomen en vastgelegd in artikel 13b.

De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging van één van beide partijen .

3. Proefperiode

De organisatie hanteert een proefperiode om van beide kanten te zien hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode duurt 3 maanden. Aan het einde van de proefperiode vindt een evaluatiegesprek plaats tussen de organisatie en de vrijwilliger. Na dit evaluatiegesprek wordt bepaald of beide partijen de samenwerking doorzetten.

4. Verhinderings

In geval van verhindering (ziekte/vakantie of anderszins) van de vrijwilliger zal de vrijwilliger de organisatie tijdig op de hoogte brengen. Opgelegd zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.

5. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger zal zo nodig ingewerkt worden en er zal regelmatig werkoverleg plaats vinden. Indien mogelijk zal de vrijwilliger na verloop van tijd de mogelijkheid geboden worden om deel te nemen aan scholing mits hier de gelegenheid toe is. Indien een bepaalde training/scholing verplicht is, zal de vrijwilliger hierover informatie ontvangen voor het tekenen van de overeenkomst. Bij aanvang van de werkzaamheden als vrijwilliger ontvangt de vrijwilliger de volgende informatie: huishoudelijk reglement

Paraaf voor gelezen namens de vrijwilliger:

Naam:..... Handtekening:.....

6. Onkostenvergoeding (indien van toepassing en zo overeengekomen)

Er wordt enkel overgegaan op vergoeding bij gemaakte onkosten wanneer hiervan schriftelijke toezegging over is gedaan door het bestuur van de organisatie per situatie en bij inlevering van een kwitantie (waarop slechts het totaalbedrag van de onkosten op mag staan en eventuele BTW aangegeven moet zijn). De organisatie vergoedt enkel de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten.

7. Verzekeringen

De organisatie heeft voor alle vrijwilligers een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

8. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten wendt de vrijwilliger zich tot het bestuur. Indien het geschil niet naar tevredenheid is opgelost zal de kwestie worden voorgedragen aan de Raad van Toezicht.

9. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de organisatie geheimhouden, tenzij de afdeling toestemt in het bekendmaken van de informatie. De organisatie zal de gegevens van de vrijwilliger vertrouwelijk behandelen.

10. Gebruik materialen en voorzieningen

De beschikbare materialen en voorzieningen zijn voor vrijwilligers vrij te gebruiken onder voorbehoud dat deze na gebruik in goede staat en schoon op de daarvoor bestemde plaats terug worden geplaatst. Bij mankementen moet hiervan melding gemaakt worden bij de, op dat moment, verantwoordelijke of de beheerder zodat er passende actie ondernomen kan worden.

11. Taak en rolverdeling

Geen van de vrijwilligers heeft een eigen stukje in de tuin of een vaste taak, tenzij anders overeengekomen. Taken worden verdeeld naar prioriteit, kennis en kunnen en worden vastgesteld door de opzichter, eventueel in overleg met het bestuur van de stichting. Van belang is dat de uitvoering van benodigde werkzaamheden op de tuin gewaarborgd worden. De opzichter zorgt dat er tijdig een rooster is met benodigde werkzaamheden in een opdeling van prioriteit.

Paraaf voor gelezen namens de vrijwilliger:

Naam:..... Handtekening:.....

12. Diefstal en vandalisme

Bij constatering van diefstal of het moedwillig kapot maken van spullen wordt passende actie ondernomen. Opbrengsten van de voedseltuin (in geldelijke waarde noch in natura) zijn niet vrij om mee te nemen. In geval van natura kan anders overeengekomen worden.

13a. Werkzaamheden.

De vrijwilliger zal de volgende functie uitoefenen:

en daarbij de volgende activiteiten verrichten:.....

.....

.....

.....

13b. Aanvang, einde en vorm overeenkomst

Vorm: 0 Stage(1) 0 oproep(2) 0 Onbepaalde tijd(3) 0 Tijdelijk(4) 0 Eenmalig(5)

(1) De vrijwilliger vult in de periode van tot een totaal van stageuren, waarbij de invulling van uren en werkzaamheden in overleg bepaald zullen worden.

(2) De vrijwilliger is met ingang van bereid zich beschikbaar te stellen voor een onbepaald aantal uren op oproepbasis, waarbij het aantal uren en werkzaamheden per situatie in overleg bepaald worden.

(3) De vrijwilliger is met ingang van bereid zich voor uur per in te zetten.

(4) De vrijwilliger is bereid in de periode van tot zich voor uur per in te zetten.

(5) De vrijwilliger zal zich met ingang van inzetten voor een (incidentele of specifieke) klus, waarbij het aantal uren gedurende de werkzaamheden in overleg bepaald zullen worden.

Aldus overeengekomen,

in tweevoud opgemaakt en ondertekend te op

Namens de organisatie
naam:.....
functie:.....

Namens de vrijwilliger
naam:.....

.....

.....

Gegevens vrijwilliger:

Naam*:

Adres*:

Postcode*:

Woonplaats*:

Telefoonnummer:

Mobiel*:

E-mail adres*:

Geboortedatum*:

Ik heb eventueel wel / niet interesse om beheerder te worden.

* = verplicht in te vullen.